

# 法務部矯正署臺東戒治所彈性調整接見登錄單

年 月 日

|  |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
|--|--|-------------|----------|---|--|----------|---|----------------|----------|---|--|
| 收容人<br>編號  |  | 姓名          |          | 單位  |  | 案由       |   | 刑期<br>起訖<br>日期 |          |   |  |
| 具 體 事 由  |  |             | 核准<br>理由 | <input type="checkbox"/> 收容人家中發生變故或有其他特殊情事。<br><input type="checkbox"/> 收容人或接見人身心障礙、罹病或行動不便。<br><input type="checkbox"/> 收容人與接見人溝通有語言翻譯、改以書寫或以其他替代方式之必要。<br><input type="checkbox"/> 機關因管理、教化或生活輔導，須請接見人協助，說明如下：_____ |  |          |   |                |          |   |  |
| 核 准 長 官  |  |             |          | <input type="checkbox"/> 其他事由，說明如下：_____  |  |          |   |                |          |   |  |
|  |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 接 見 人 姓 名  | 年 齡  | 與 收 容 人 關 係 | 聯 絡 電 話  |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 身 分 證 字 號  | 職 業  | 住 址         |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 1  |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 2  |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 3  |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 調整內容   |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 接見<br>場所   | <input type="checkbox"/> 接見室<br><input type="checkbox"/> 其他處所_____ |             | 接見<br>時間 | <input type="checkbox"/> 30分鐘內<br><input type="checkbox"/> 延長時間<br>分鐘   |  | 接見<br>次數 | <input type="checkbox"/> 未增加<br><input type="checkbox"/> 增加次數 |                | 接見<br>人數 | <input type="checkbox"/> 3人以內<br><input type="checkbox"/> 增加____人 |  |
| 接見時間：____年____月____日____時____分起至____時____分止。<br><input type="checkbox"/> 應監看並以錄影、錄音方式記錄。<br><input type="checkbox"/> 有事實足認有妨害機關秩序或安全之虞者，得於接見時聽聞接見內容。（無則免勾選）<br>談話要旨： |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |
| 戒 護 人 員  |  |             | 戒 護 科 長  |   |  | 秘 書      |   |                | 所 長      |   |  |
|  |  |             |          |   |  |          |   |                |          |   |  |

備註：

- 一、接見人姓名等資料相關欄位，機關依實際需要得自行增列。
- 二、具體事由內容應具體明確。核准理由應與具體事由呼應，如係勾選「機關因管理或教化需要，須請接見人協助」或「其他事由」時，應核實填寫說明，例如協助收容人申請法律扶助事項等。
- 三、彈性調整接見原則由機關首長核准之，如首長差假，則由職務代理人行之，勿以機關副首長或秘書之職名章核章。
- 四、彈性調整接見之辦理情形應確實登載於獄政管理資訊系統，以利查考。

109年7月15日製