

壹、工作計畫提要

法務部矯正署臺東戒治所 102 年度工作計畫提要

本所 102 年度工作計畫，係依據法務部矯正署施政計畫並配合核定預算額度而編訂，其要點及重大目標如次：

- 一、 強化行政管理，持續推動人事公開，厲行考核獎懲，辦理公務人員終身學習，維護公務紀律，提升為民服務績效。
- 二、 加強會計審核功能，強化統計資安電腦操作功能及政風業務。
- 三、 健全檔案及財產管理，車輛維護及積極辦理收容人名籍、金錢與物品保管，加強收容人伙食品質，提升滿意度。
- 四、 建立本土化戒治處遇模式，強化戒治處遇評核，以減低毒品犯再犯之機會。
- 五、 加強教誨教育功能，推行文康活動、宗教宣導，以發揮教化成效。
- 六、 加強建立收容人調查分類及心理測驗工作，並積極推展更生保護工作。
- 七、 加強作業及技訓功能，辦理短期實用技藝訓練，積極承攬委託加工作業，推展農藝有效經營畜牧及管理，訓練收容人謀生技能。
- 八、 強化戒護管理措施，加強武器彈藥保養，注意消防器材維護使用，厲行安全檢查防止意外事故發生。
- 九、 美化、綠化環境，辦好收容人給養，增加營養，維護收容人健康。
- 十、 加強收容人疾病治療及預防，增進收容人健康。

貳、工作計畫與預算配合對照表

法務部矯正署臺東戒治所 102 年度工作計畫與預算配合對照表			
類	項	預算來源及金額	備考
		法務部矯正署預算 (單位：新台幣千元)	
壹、矯正業務	人事費	101,451	
	業務費	16,995	
	獎補助費	156	
	設備及投資	1,068	
貳、交通及運輸設備	設備及投資	1,530	
合	計	121,200	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

參、工作計畫內容

法務部矯正署臺東戒治所 102 年度（1 月至 12 月）工作計畫目次表		
類	項目	頁數
壹、矯正業務	一、人事行政	第 6 頁
	（一）推行人事公開	第 6 頁
	（二）屬行考核獎懲	第 6 頁
	（三）推動公務人員終身學習	第 7 頁
	二、一般行政	第 8 頁
	（一）辦理一般行政事項	第 8 頁
	（二）執行公文稽催管制，提升公文處理時效	第 8 頁
	（三）加強便民服務工作	第 8 頁
	（四）財產管理與維護	第 8 頁
	（五）名籍管理	第 9 頁
	（六）檔案管理	第 9 頁
	（七）收容人金錢與物品管理	第 10 頁
	（八）辦理收容人飲食給養	第 10 頁
	（九）積極收（催）繳戒治費用	第 11 頁
	（十）加強政府電子化作業政策	第 11 頁
（十一）推動節能減碳政策	第 12 頁	

三、會計管理--加強會計審核功能	第 12 頁
四、統計—加強統計業務	第 12 頁
五、政風業務	第 14 頁
（一）防貪	第 14 頁
（二）肅貪	第 16 頁
（三）安全維護	第 17 頁
（四）公務機密維護	第 17 頁
六、社工業務	第 18 頁
（一）加強調查分類業務	第 18 頁
（二）推展更生保護工作	第 19 頁
七、輔導業務--加強收容人教誨教育	第 21 頁
八、加強作業成效	第 29 頁
（一）推展農場經營	第 29 頁
（二）畜牧養殖管理及畜牧養殖防疫工作	第 30 頁
（三）加強外雇作業	第 30 頁
（四）加強辦理承攬委託加工作業	第 31 頁
九、強化戒護管理措施	第 31 頁
（一）強化戒護管理	第 31 頁

	(二) 協助推展作業	第 33 頁
	(三) 美化綠化環境	第 34 頁
	十、加強收容人疾病預防及治療	第 34 頁
	(一) 疾病預防	第 34 頁
	(二) 疾病治療	第 35 頁
	十一、設備及投資	第 36 頁
	(一) 安全設備費	第 36 頁
	(二) 零星設備費	第 36 頁
貳、交通及運輸 設備	設備及投資—汰換大貨車	第 36 頁

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 14 號標楷體。

法務部矯正署臺東戒治所 102 年（1 至 12 月）工作計畫

計畫名稱			計畫目標	實施要領	預算來源 及金額 (單位:千元)	備考
類	項	目				
壹. 矯正 業務	一. 人事 行政	(一) 推行人事 公開	1. 依規定辦理職員任審、陞遷考核、訓練、進修。	(1) 依據公務人員陞遷法、法務部暨所屬機關公務人員陞任評分標準表、升官等訓練辦法、法務部所屬監院所校職務陞遷序列表經人事甄審評議，依資績陳報。 (2) 依據公務人員訓練進修法參加政府各項訓練，結訓後核實登錄人事資料。	人事費計： 101,451 千元	
		(二) 屬行考核 獎懲	2. 合理配置並有效運用機關員額。	依據法務部矯正署臺東戒治所編制表有效控管員額。		
			1. 確實辦理職員獎懲。	依據法務部及所屬各機關人員獎懲案件處理要點、法務部及所屬各機關人員共同獎懲標準表、法務部所屬矯正機關人員獎懲標準表、考績法、考績委員會組織規程等規定確實辦理職員獎懲。		
			2. 確實辦理職員考績。	貫徹考績及強化平時考核，每年 1 月依據考績法暨其施行細則相關規定及平時考核覈實辦理公務人員考績，就職員之工作、操行、學識、才能等從實考核，並依規定召開會議。		

		<p>(三) 推動公務人員終身學習</p>	<p>3. 確實依規定隨時利用法務部人事服務園地、ecpa 人事服務網提報正確人事資料。</p> <p>4. 推動公務人員考核差勤。</p> <p>依據行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點規定每人每年最低學習時數為 40 小時，其中與業務相關時數 20 小時，數位學習時數不得低於 5 小時。</p>	<p>職員在職月報、職員統計表、法務獎牌、獎懲月報、自行核定獎懲月報、身心障礙、原住民及技工工友駕駛情形調查、臨時人員人數統計等報表依規定按時陳報。</p> <p>加強宣導不得利用上班時間從事與公務無關行為，如違反將予以嚴懲及每月實施不定期查勤。</p> <p>(1) 參加法務部及政府機關規劃之各項訓練。</p> <p>(2) 加強戒護人員常年教育講授，藉以增進專業知識。</p> <p>(3) 鼓勵同仁至行政院人事行政局地方行政研習 e 學中心、e 等公務園、法務部數位學習網等上網數位學習或民間舉辦與業務相關認證機構學習。</p> <p>(4) 年度內依本所組織學習計畫表辦理職員終身學習訓練課程。</p> <p>(5) 不定期下載每位同仁學習時數，並對未達要求之同仁隨時勸導、鼓勵以增加其專業素養。</p>		
--	--	---------------------------	--	---	--	--

<p>二. 一 般 行 政</p>	<p>(一) 辦 理 一 般 行 政 事 項</p> <p>(二) 執 行 公 文 稽 催 管 制 ， 提 升 公 文 處 理 時 效</p> <p>(三) 加 強 便 民 服 務 工 作</p> <p>(四) 財 產 管 理</p>	<p>配合政府施政方針，落實各項行政革新與業務推動。</p> <p>實施公文稽催管制，提昇公文處理時效。</p> <p>1. 簡化申辦流程，加強為民服務工作。</p> <p>2. 利用網路洽辦業務節省民眾往返交通時間。</p> <p>加強財產管理及維護。</p>	<p>每月舉行2次所務會議，檢討各項行政工作缺失、上次會議決議事項執行狀況，期能順利推展所務。</p> <p>每月製作公文時效管制統計表，切實執行公文稽催管制考核。</p> <p>(1) 賡續推動「政府服務創新精進方案」及本所102年度提升服務品質執行計畫內容，以充實執行成果，提升優質服務品質。</p> <p>(2) 訂定工作手冊，並定期修正，使各項為民服務作業流程標準化、一致性，節省工時，減少疏誤。</p> <p>(3) 檢討簡化作業流程、辦理時限，以節省洽公民眾等候時間。</p> <p>規劃完整及安全之線上申辦業務，以達「多用網路少用馬路」之目標，增加民眾之便利性。</p> <p>(1) 落實財物管理制度。</p> <p>(2) 財產管理建立電腦化。</p>	<p>業務費計： 16,995千 元</p>	
-----------------------------------	---	---	---	--------------------------------	--

		<p>與維護</p> <p>(五) 名籍管理</p> <p>(六) 檔案管理</p>	<p>積極辦理名籍業務。</p> <p>落實公文歸檔管理。</p>	<p>(3) 加強設備之檢修與維護並製成紀錄，發現故障立即派員修復，以維設備正常運作。</p> <p>(1) 當日完成新收收容人名籍電腦建檔工作，並依法務部函頒「獄政系統收容人名籍資料登打時限規定」，且於當日內完成入所基本名籍資料登打作業，力求資料完整迅速。</p> <p>(2) 設置「同名同姓專簿」、「院、檢方文件送達簿」，以完備文件送達程序及名籍正確性。</p> <p>(3) 加強新收收容人健保卡清查及補辦業務，俾使每位收容人均依規定納入健保。</p> <p>(1) 加強本機關檔案管理作業，包括點收、立案、編目、保管、檢調、清理、安全維護、應用服務及其他作業與場所設施等事項。</p> <p>(2) 調案、歸檔、銷毀等確依相關規定辦理，並力求全面電子化，並按月陳報電子公文交換資料月報。</p> <p>(3) 依檔案法規定於本年度</p>		
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

		(七) 收容人金錢與物品管理	加強收容人金錢與物品管理，建立金錢保管獄政系統操作說明手冊。	<p>開始以二層級方式建檔。</p> <p>(4) 每半年辦理現行、回溯檔案目錄彙送作業。</p> <p>(1) 悉依受刑人金錢及物品保管辦法與相關函釋規定辦理收容人金錢與物品之管理及待領金清理作業。</p> <p>(2) 收容人保管金、勞作金設置專案帳戶管理，輔以獄政系統帳目與人工帳目互相校對補正，每月不定期校對至少 2 次以上，每季定期會同會計及政風人員盤查稽核收容人保管金及勞作金帳目，並將查核結果陳送核閱。</p> <p>(3) 收容人貴重物品之保管，均拍照存證，並經收容人眼視納入封緘後按捺指紋，於保險櫃妥為保管與存放，保管處所設置監控設施管控，另不定期配合政風人員盤查稽核保管物品。</p> <p>(4) 加強物品保管倉庫之清潔與整理，以及室內溼度控制，以保全物品完整。</p>	
		(八)	加強收容人伙食	(1) 加強伙食實物收支保管	

	<p>辦理收容人飲食給養</p>	<p>品質及安全衛生管理，並落實各食品驗收及送驗制度。</p>	<p>及盤存，購入之副食品於接收後妥慎保管防止腐敗，並隨時檢查及詳做記錄。</p> <p>(2)有效運用各項補助費用改善收容人伙食。</p> <p>(3)定期召開收容人膳食會議，以改善伙食。</p> <p>(4)每半年實施 CAS 食品抽檢送驗及食品供應商訪廠作業，以確保食品安全與衛生。</p>		
	<p>(九) 積極收 (催)繳 戒治費用</p>	<p>積極收(催)繳戒治費用。</p>	<p>(1)為改善戒治費用收取成效，另設「自行查核紀錄表」逐一查核，除落實戒治費用之收繳程序外，針對當季即將屆滿法定移送強制執行案件，並積極加強抽查義務人財產之清查及辦理移送作業。</p> <p>(2)受戒治人繳納期限屆滿日起，儘速清查債務人財產，10年內得再次移送強制執行，以避免再次發生逾公法上請求權時效之情形。</p>		
	<p>(十) 加強政府 電子化作 業政策</p>	<p>提升整體公文電子交換比率。</p>	<p>按月填報公文電子交換比率並提升執行成效。</p>		

	(十一) 推動節能 減碳政策	採取節約能源措施，達成用電、用油、用水負成長。	(1) 成立本所節約能源小組，不定期召開會議檢討成效。 (2) 劃分節約能源責任區域及負責人，建立考核機制。	
三. 會 計 管 理	加強會計 審核功能	切實執行預算，加強內部審核，發揮績效功能。	(1) 嚴格執行經費預算以及樽節各項開支。 (2) 現金及有價證券之稽核採定期及不定期方式盤點。 (3) 保管款按季盤點，保管款週轉金、零用金每年不定期盤點，消耗品及非消耗品每年盤點一次，收容人伙食則按月盤查。 (4) 加強憑證、帳簿、報表之審核。 (5) 注意各項營繕工程及採購事項是否符合政府採購法相關規定。 (6) 注意本所作業基金收入、成本、盈餘之概況，做為敦促作業承辦單位改進及推展之參考。	
四. 統 計	加強統計 業務	1. 建置獄政系統統計個案資料。 2. 編製公務統計	依照「法務部及所屬機關辦理統計事務應行注意事項」規定，詳實蒐集收容人犯罪等有關資料，充實統計個案資料。 應用統計個案資料庫及相關	

			<p>報表。</p> <p>3. 定期發布統計資料。</p> <p>4. 撰寫統計分析報告。</p> <p>5. 推動資訊業務並落實資訊安全作業。</p>	<p>統計資料，並依照「公務統計方案」規定，查編本所月報、半年報、年報等公務統計報表，並按規定日期陳報。</p> <p>擇取重要統計資料項目，登載於本所網站，以落實行政資訊公開並便利各界參考。</p> <p>為有效利用統計資料，並將資料所顯示之現象，藉由統計工具，分析出條理，做為決策之參考。</p> <p>依「法務部及所屬機關資訊安全管理計畫」及「法務部及所屬機關資通安全事件緊急應變計畫暨作業處理程序」等相關規定辦理以下事項：</p> <p>(1) 維護管理電腦硬體及網路事項。</p> <p>(2) 維護各應用系統運作正常並備援各程式與資料庫資料。</p> <p>(3) 辦理有關資訊安全稽核事項。會同政風室實施個人電腦之定期與不定期稽查，以落實資訊安全控管。</p> <p>(4) 加強本所網站之經營，除依規定執行網站之查核事項外，並期充實網站內容，以走向服務化、地方特色化及多樣化為目標。</p> <p>(5) 配合法務部資訊處推動之資訊相關作為。</p>	
--	--	--	---	---	--

	五 政 風 業 務	(一) 防貪	<p>1. 設置廉政會報、召開會報，研議本所廉政現況與興革。</p> <p>2. 評估機關廉政風險，填報「機關廉政風險評估報告」。</p> <p>3. 研訂防弊措施，適時檢討。</p> <p>4. 研析貪瀆案例，擬訂改進措施。</p> <p>5. 落實執行「國家廉政建設行動方案」，宣導各項政風法令。</p>	<p>每年召開廉政會報會議1次，必要時得召開臨時會議，充分運用會議功能定期檢討各業務單位執行防弊措施情形，研提興革意見及具體改進措施。</p> <p>為先期發掘或反映機關重大政風狀況，凡涉及本機關員工貪瀆不法案件，線索發掘或重大危害破壞（含陳情請願、輿論反映）等事件，填報「機關廉政風險評估報告」，並作為評估本所年度機關廉政風險之參考，研擬因應之道。</p> <p>評估本所易滋弊端之業務，推動業務主管單位研訂具體之防弊措施，並加強追蹤管制執行情形適時檢討，以有效預防貪瀆。</p> <p>加強蒐集、研討、分析與本所業務有關之貪瀆案例，擬訂具體改進措施，提供相關科室參考，依據機關業務特性，蒐編「防貪專報」。</p> <p>(1)於春節、端午節、中秋節期間，加強辦理不收禮、不受賄、不參與不當邀宴等宣導。並依「國家廉政建設行動方案」中「加強防貪」部分及「公務員廉政倫理規範」規定，辦理請託關說、贈受財物及飲宴應</p>		
--	-----------------------	-----------	--	---	--	--

				<p>酬等事件登錄、建檔工作，落實「國家廉政建設行動方案」要求。</p> <p>(2)利用各種機會以口頭、文字、藝術或電子化宣導方式宣導有關政風法令、貪瀆案例、貪污治罪條例，以增進員工法律常識，以培養知法守法觀念。</p> <p>(3)主動發掘員工之廉能事蹟，並適時簽請所長予以公開表揚或獎勵，以樹立公務員之優良典範。</p> <p>(4)利用所務會議、管理員常年教育或其他集會機會，適時宣導，使員工均能瞭解現階段政府重要政策，並發揮遏止貪瀆行為及鼓勵公務員勇於任事之能力。</p> <p>(5)為落實「公職人員利益衝突迴避法」之執行，促進廉能政治、端正政治風氣，有效遏阻貪污腐化暨不當利益輸送，利用各項集會或訓練加強法律宣導。</p> <p>(6)為提升消費者之消費意識，喚起員工對消費者保護之關心及重視，辦理政風法令宣導活動時，配合安排與消費者保護有關課程。</p>	
--	--	--	--	---	--

		(二) 肅貪	<p>6. 受理財產申報、申請查閱事項暨辦理實質審核財產申報資料</p> <p>7. 稽核易滋弊端業務</p> <p>8. 探訪民情輿論，蒐報政風情資</p> <p>1. 發掘員工貪瀆線索</p> <p>2. 受理民眾檢舉弊端及查處貪瀆不法</p> <p>3. 辦理交查事項</p> <p>4. 加強「行政肅貪」</p> <p>5. 鼓勵檢舉貪瀆不法</p>	<p>本所人員財產申報資料個別建檔妥慎保管，並依據「公職人員財產申報審核及查閱辦法」詳實審核財產申報資料，並受理民眾申請查閱事項。</p> <p>加強配合本所相關科室，稽核易滋弊端之業務，例如工程發包、物品採購、財產管理、藥品管理、收容人管理、技訓作業等以發掘貪瀆事證。</p> <p>(1) 對志工、役男、收容人家屬等辦理政風訪查。</p> <p>(2) 針對本所收容人家屬、收容人、員工、廠商辦理「問卷調查」。</p> <p>依「國家廉政建設行動方案」就本所機關廉政風險評估，查察作業違常單位及貪污瀆職，生活違常，有瀆職傾向或跡象人員，強化肅貪作為。</p> <p>如接獲民眾檢舉與媒體報導有關本所之弊端事項，及時簽報所長並調查事實真相。</p> <p>機關首長如有交查事項，遵照指示並依規定積極辦理。</p> <p>員工如觸犯貪瀆罪嫌，雖經判決無罪或不起訴處分，若有行政疏失亦應追究其行政責任。</p> <p>宣導「獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法」並運用各種方式宣導本所檢舉貪污專用信箱、電話或傳真機，以鼓勵本所</p>		
--	--	-----------	---	--	--	--

		<p>(三) 安全維護</p>	<p>1. 檢討現階段安全措施，訂定施行各種安全防護計畫。</p> <p>2. 加強實施機關安全維護觀念及影響機關安全案例宣導，落實各項機關安全維護工作，提升員工危機意識。</p> <p>3. 依本所工作環境特性需求，執行安全維護檢查，改進缺失，以落實機關安全維護。</p> <p>4. 協助蒐集有關陳情請願、重大危安預警資料，結合權責單位，妥善防範或疏處，以消弭糾紛於無形。</p>	<p>員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法情事，並注意對檢舉人身分保密。</p> <p>利用所務會議及安全維護會報，協調各科室針對本機關安全狀況及執行措施提出檢討，考量現階段防護任務需求，訂定施行各種安全防護計畫。</p> <p>利用各種機會以口頭、文字、藝術或電子化宣導方式執行安全維護宣導。</p> <p>協調行政部門落實執行定期、不定期公務機密及安全維護檢查，例如鍋爐、發電機、安檢站、械彈、各項硬體防逃設施等，以維機具設備常態運作與正常功能，協助瞭解戒護勤務狀態，掌握囚情狀況，穩定囚情。</p> <p>加強各種重大危安、破壞、爆破、偶突發事件等預警資料蒐集作為，並依規定通報，反映有關單位。遵照上級函頒規定，協助單位疏處陳情請願事件。遇案發生時，立即報告首長，並協調科室妥處，查明事實，即時反映。</p>		
		<p>(四) 公務機密</p>	<p>1. 強化員工保密宣導，提升保</p>	<p>利用各種機會以口頭、文字、藝術或電子化宣導方式執</p>		

		維護	<p>密警覺，推動通信、資訊機密維護措施，建立正確公務保密觀念與作法。</p> <p>2. 針對各業務單位，研析可能發生違規或洩密之重點檢討、修訂現有相關保密措施，提供有關科室遵守執行。</p>	<p>行保密宣導，並配合統計室落實資訊定期、不定期稽核。</p> <p>對於人事考績、文書檔案、採購招標及重要會議，協調業務單位，配合保密措施，防範洩密。</p>	
六.	(一)	加強調查分類業務	<p>1. 充實電腦資訊設備，完成調查業務電腦化。</p> <p>2. 建置收容人數位相片影像檔案。</p> <p>3. 持續落實調查分類工作。</p> <p>4. 定期進行毒品犯、性侵犯教</p>	<p>蒐集收容人個案資料，並將調查資料及影像等輸入電腦，並即時更新，完成電腦訊網。</p> <p>(1) 收容人照片拍攝依規定顯示收容人編號、姓名、拍攝日期及身高標示。</p> <p>(2) 收容人相片檔案供戒護科、名籍單位核對身份，並俾發生緊急事故時傳輸資料。</p> <p>每位收容人入所後，即進行各項直、間接調查，包含親屬意見、被害人情感及所屬轄區之警局調查資料，並建立收容人之基本資料。</p> <p>針對新收毒品犯收容人，於1個月內完成施用註記，並定</p>	

			<p>化統計註記勾稽比對。</p> <p>5. 定期召開調查分類委員會。</p>	<p>期進行調查、輔導及統計三方比對，於每月5日前陳核備查。</p> <p>依各相關規定條件遴調雜役、服務員。於調用審查簽會時，對犯次、有無另案等應詳加審核並簽註具體意見。</p>		
		(二) 推展更生 保護工作	<p>1. 落實辦理更生保護工作、加強更生保護之宣導。</p> <p>2. 充分運用社會資源，落實辦理轉介工作。</p> <p>3. 實施專業團體方案，提供收</p>	<p>(1) 與更生保護會臺東分會合作，不定期入所進行團體宣導。</p> <p>(2) 與更生保護會台東分會合作辦理家庭支持服務方案。</p> <p>(3) 於收容人入所、出所講習及在所期間，加強宣導更生保護業務，於出所前調查更生保護意願及確認出所後聯繫方式。</p> <p>(1) 針對新收收容人調查未成年子女照顧需求，落時高風險家庭通報，並於學期新開始宣導各項民間及公立獎助學金專案，鼓勵收容人申請。</p> <p>(2) 與縣市政府社會局、法扶基金會、紅心字會、就業服務站、職業訓練中心等公私立社會機構，建置合作管道及轉介機制。</p> <p>(1) 出所前就業準備團體：針對即將出所之收容人</p>		

			<p>容人正向自我認知、藥癮戒治概念及就業能力。</p> <p>4. 建立出所追蹤機制。</p>	<p>及於出所前三個月，進行就業準備團體，每期6次團體。提供團體成員職業興趣組合卡施測、市場趨勢及自我價值測驗、職訓服務及相關法規權益說明及面試技巧練習。</p> <p>(2) 生命教育-修復式正義導讀團體，對新收收容人實施修復式正義教育，並建立回饋機制，分析課程滿意度。</p> <p>(3) 毒品犯收容人團體方案：以跨科室合作方式，結合本所心理師、輔導員，並連結社區資源，為本所毒品犯收容人辦理戒癮概念等相關課程。</p> <p>(4) 家庭關係修復團體：每期6次團體。團體內容包含親子、夫妻、兩性關係之探討，透過團體動力提升家庭凝聚力。</p> <p>(1) 針對本所收容人再犯率中高危險毒品犯及接受本所技訓之出所收容人，於其出所後予以電話追蹤，視其需求轉介就業及相關社會資源。</p> <p>(2) 受戒治人出所返回社區後，由社工進行出所後續相關服務，包括出所</p>		
--	--	--	--	--	--	--

	七. 輔導業務	加強收容人教誨教育	1. 全面強化生命教育，發展一工場一特色並鼓勵收容人藝文創作，健全收容人身心靈之功能。	<p>關懷、提供就業資訊、社會資源轉介等相關服務。</p> <p>(1) 依據部頒生命教育深耕計畫訂定臺東戒治所生命教育深耕計畫，作為實施生命教育之指導原則；另依據署頒脫胎換骨、浴火重生—矯正機關收容人品格精進與再造方案訂定臺東戒治所品格教育實施計畫，作為實施品格教育之指導原則。</p> <p>(2) 遴聘專門講師於各場舍實施宗教、衛生、環境、生涯規劃、倫理、死亡、法治教育、家庭教育、菸害防制等議題之課程。</p> <p>(3) 發展胡琴、陶笛、原住民舞蹈、竹編、書法等人文課程為一監所一特色，陶冶收容人之人格，並使其發展成為具有在地文化特色技藝表演。</p> <p>(4) 鼓勵同仁創作，參加優良教材之徵選活動，並於每年針對推動生命教育及品格教育用心並具成效之同仁提會敘獎。</p> <p>(5) 持續推動心六倫作為生</p>		
--	---------	-----------	---	--	--	--

			<p>2. 落實受刑人累進處遇考評並著手統計 99~101 年法務部各類型犯罪假釋核准情形，設定假釋審查之合理標準。</p> <p>3. 有鑒於本所毒品罪收容人持續增加，並佔 1/2 人數，將加強毒品犯受刑人輔導計畫的執行，除基本資料的建立與蒐集外，並落實在所、出所前各面向的處遇</p>	<p>命教育心靈淨化運動的主軸課程，並以本所同仁及志工作為種子教師。</p> <p>(1) 依據行刑累進處遇條例之規定實施考評，使分數考評公平客觀、寬嚴適中。</p> <p>(2) 審慎辦理受刑人假釋審查工作，針對受刑人案情、平時考核情形、出所後之生涯規劃、鄰里之觀感及再犯可能性等綜合評估分析，考量其個別差異性，以作為審查之參考。</p> <p>(3) 針對本所撤銷與核准假釋之情形進行統計與分析，作為高風險犯罪人假釋審查之參考，以期能降低假釋中再犯之風險。</p> <p>(1) 依據 100 年法矯署醫字第 1000600249 號函規定，訂定臺東戒治所毒品班實施計畫，作為全面實施戒毒班之指導原則。</p> <p>(2) 依據毒品犯篩選名單，由心理師成立毒品戒癮團體實施處遇，並加強高風險個案之個別會談。</p> <p>(3) 出所前輔導階段者加強</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>機制，以降低毒品犯的再犯率。</p> <p>4. 加強辦理收容人各項技能訓練及出</p>	<p>志工個別輔導，目標數據為平均每月1次。</p> <p>(4) 心理師於出所前完成再犯危險性評估表及自我效能量表之評估工作，依據評量結果聯繫相關單位加強出所後之維持治療。</p> <p>(5) 於毒品犯期滿或假釋出所前，依據「縮刑預定出所名冊、及假釋核准函」篩選，將更保意願調查表、毒品犯評估表、自我效能量表、再犯危險性評估表及輔導紀錄函送地檢署（假釋）、更生保護會（有更保意願者）。</p> <p>(6) 藉由心理、社會、家庭及工作等面向的增強，強化其戒毒信心。</p> <p>(7) 結合社工科強化及落實推動臺東戒治所毒品施用者家庭支持服務方案。</p> <p>(8) 三節懇親活動結合社會資源(就業服務站臺東分站、更生保護會臺東分會、鹿野鄉衛生所及臺東縣毒品危害防制中心)入所宣導收容人可利用之相關資源。</p> <p>(1) 預計今年將辦理之實用性短期技訓項目有「中</p>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>所後就業之輔導。</p> <p>5. 加強志工的招募、組訓、運用及管理，使得志工能確實協助教化工作，發揮其實質功能。</p>	<p>餐小吃班、農作班、烘焙班、電腦硬體維修第1班及電腦硬體維修第2班」等5個班。</p> <p>(2) 持續辦理收容人多元就業媒合博覽會及與廠商辦理建教合作，以提升就業媒合的機會。</p> <p>(1) 針對有服務意願之個人，依其服務專長分配服務工作，並實施考核，考核期滿才正式聘任為社會志工。</p> <p>(2) 聯繫優良團體參與本所服務工作，例如更生保護會、佛光山、更生團契、後期聖徒教會等，藉由宗教感化及大型團體所能動員之社會力量實施教化輔導及各項文康活動。</p> <p>(3) 鼓勵志工參加研習訓練，如研習訓練時數符合規定者陳報矯正署聘任為教誨志工。</p> <p>(4) 每半年實施志工考評一次，由輔導科長、輔導員、場舍主管、承辦人及受輔導者實施考評，年度考評不佳者則不予續聘。</p> <p>(5) 辦理 102 年度東區志工組訓活動，預計 102 年 11 月中旬前完成本活</p>		
--	--	--	---	---	--	--

			<p>6. 落實收容人個別、集體及類別教誨與心理輔導之實施。</p> <p>7. 加強收容人教育，協助及鼓勵其重拾書本閱讀，發展自我省思之能力。</p>	<p>動之辦理。</p> <p>(1) 切實做好收容人個案資料，落實每3個月至少輔導1次之目標。</p> <p>(2) 確實掌握收容人動態，針對違規、情緒問題與重病等特殊個案，立即實施輔導，並適時實施轉介，尋求適當幫助。</p> <p>(3) 針對戒護科轉介個案、精神疾病個案、HIV等重點個案進行個別心理評估及治療。</p> <p>(4) 落實類別教誨，依據罪名、罪質設計適當課程實施教誨並結合生命教育，達成因材施教之效果。</p> <p>(5) 邀請成功更生人、社會知名人士或專家學者蒞臨教誨，以增加行刑效果。</p> <p>(6) 結合社會資源加強即將出所收容人之認輔工作，使其出所後之適應與信心增強。</p> <p>(1) 成立識字班，由鹿野國中退休老師支援教學，每月2次，期望能使失學之收容人由知識之獲得，強化其適應社會之能力。</p> <p>(2) 持續辦理英語會話班，啟發學習興趣，並增強</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>有學習意願者之英語能力及學習自信心，增長其與世界接軌之能力。</p> <p>(3) 結合生命教育課程，開發收容人對藝術、文化之喜好，並分享生命故事書，介紹其多讀書，讀好書。為推廣收容人終身學習，將於今年與臺東縣政府文化處合作建立雲端圖書借閱，以增加收容人圖書借閱數量。</p> <p>(4) 為加強培養收容人閱讀風氣，並滿足其求知的慾望，持續舉辦書展及充實公用圖書數量，建立書香氣息，並藉由閱讀好書穩定囚情。</p> <p>(5) 繼續加強辦理讀書會，藉著經驗分享、心得寫作及徵文比賽，使其心靈獲得實質成長。</p> <p>(6) 為灌輸收容人正確的法治觀念，不定期邀請對法律富有研究之專家學者蒞所作專題演講，以提昇收容人對法律的認識。</p> <p>(1)承辦 102 年度收容人合唱比賽東區初賽，依比賽規劃期程，預計 102 年 3 月 5 日完成本活動之辦理。</p>	
			<p>8. 繼續加強文康活動設施、增加文康競賽並鼓勵社會團體蒞臨舉辦大型</p>		

			<p>文康活動。</p> <p>(2) 改善與增加各場舍多媒體器材設施，強化多媒體教材內容，以發揮教化宏效。本年度計畫更新各工場及教室之喇叭音箱，使收容人使用卡拉 OK 之效果及場舍上課之品質獲得改善。</p> <p>(3) 每季或每半年添購公播版之影片，並慎重選擇播放之影片，期能在輕鬆、生動活潑的內容，達到寓教於樂之效果。</p> <p>(4) 加強聯繫並邀請社會公益團體、機關學校蒞所實施康樂活動，讓收容人感受社會的關懷。</p> <p>(5) 充實文康活動內容，在求新、求變的原則下激勵收容人的參與感，並增添育樂效果。</p> <p>(6) 加強辦理懇親會及電話懇親活動，以慰思親之苦、強化家庭支持效果，並使家屬得以瞭解行刑措施，另對於清寒收容人則補助電話卡，務使思鄉者皆能獲得家人慰藉。</p> <p>(7) 為讓收容人在文康活動中學習成長，並傳承地方特有文化藝術，結合生命教育在各工場成立具地方色彩之社團研習</p>	
--	--	--	--	--

			<p>9. 加強性侵害及家暴收容人之輔導教育，並落實出所(期滿及假釋)之通報及轉銜作業，俾利是類收容人出所後之持續追蹤輔導。</p> <p>10. 加強受戒治人各階段處遇、停止戒治審查之執行。</p>	<p>班，以建立本所教化特色。</p> <p>(1)加強對於性侵兼家暴(亂倫)個案之判決書及強制治療資料判讀，並詳加記錄於管制資料袋內。而是類對象出所前其相關資料，將轉銜其戶籍所在地性侵害防治中心並在公文中特別註記，以提醒銜接機關注意。</p> <p>(2)加強性侵及加暴犯罪收容人之列管，並於假釋逾報日期或刑期屆滿前2年移送東部性侵害專監施以身心治療或輔導教育。</p> <p>(3)已完成治療之性侵害加害人於刑期屆滿前2個月檢附相關處遇資料函寄其出所後戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管機關並副知警察機關(婦幼隊)及被害人。對於加害人出所前一日或當日再次電話通知性侵害防治中心，以順利接軌。</p> <p>(1) 審慎辦理受戒治人三階段處遇成績評估，每位受戒治人均定期辦理部頒心理處遇成效評估。</p> <p>(2) 持續結合社會與醫療資</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>源，加強辦理受戒治人三階段一般、專業及特殊處遇課程，以建立本所特有戒治模式。</p> <p>(3) 為提升藥癮戒治成效，持續引進社會資源，協助受戒治人及毒品犯受刑人戒除毒癮。</p> <p>(4) 慎重考量實施心理測驗之樣本及情境並輔以心理師專業判斷，以提高施測之效度與信度，作為處遇之參考。</p> <p>(5) 審慎辦理受戒治人停止戒治陳報之審查，依受戒治人生活規律性、各階段處遇成績評估結果及再犯可能性等，作為陳報之參考，並由輔導員、心理師、社工師實施個案報告，供審查委員參考。</p> <p>八. 加強作業成效</p> <p>(一) 推展農場經營</p> <p>1. 繼續推展農場經營，種植洛神花、鳳梨、蔬菜、水果等農作物。</p> <p>2. 擴大種植咖啡樹之面積及繼續推廣有機咖啡豆，期能增加本所自營作業特色產品。</p>	<p>就現有已開墾土地予以善加利用，以使地盡其利，期使恢復至外役監時期之規模。</p> <p>本所自 98 年底至 101 年栽種阿拉比卡種咖啡樹共計約 3500 株，亦於 101 年開始採收並自行烘焙，預計於今年進一步開墾已植林木之農地，於其樹陰下栽種咖啡樹，期</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>3. 實施茶葉之栽種，以豐富自營作業種類多樣性，期能增進收容人之謀生技能。</p> <p>4. 開發本所種植土鳳梨之加工產品-土鳳梨酥，期能突顯本所自營作業之特色。</p>	<p>能擴大咖啡栽種面積，共種植約 7000 餘株，充分善用農地。</p> <p>嚴選適合土壤、氣候及海拔之茶葉(金萱 12 號)約 9000 株種植，種植前做好排水工法，並規畫購置噴水系統，平均灌溉每株茶葉。</p> <p>已於 103 年度編列作業基金之設備預算中，編列購置鳳梨內餡之專用攪拌機，朝鳳梨酥製程標準化之方向努力。</p>	
	(二)	<p>畜牧養殖管理及畜牧養殖防疫工作</p> <p>改善畜牧養殖之硬體設施，繼續加強畜牧經營與管理，期能提昇畜牧養殖效率及畜牧養殖防疫工作</p>	<p>(1) 全年計畫飼養黑羽土雞約 20,000 隻，肉豬 39 隻，羊 19 隻。</p> <p>(2) 為加強畜牧養殖防疫工作，協調台東縣防疫所派員支援本所畜牧養殖防疫工作；並由防疫所定期派獸醫、檢疫員到所檢查飼養牲畜之健康狀況。</p>		
	(三)	<p>加強外雇作業</p> <p>1. 遴選符合外役監資格之收容人參與監外作業，提供農民人力需求。</p> <p>2. 敦親睦鄰，協助地方建設。</p> <p>3. 積極尋求新雇</p>	<p>挑選表現良好之外役受刑人參與外雇工作業。</p> <p>協助附近社區整理環境，確實做好敦親睦鄰。</p>		

			<p>用單位，以使外雇收入能維持應有水準。</p> <p>4. 辦理外役雇工收容人投保意外保險之事項</p>	<p>落實雇工登記，妥為安排工作。</p> <p>為加強外役雇工之收容人於作業中不慎受傷之意外保障，均由雇用單位對外雇工收容人投保意外險，以保障外役雇工收容人之工作保險權益。</p>	
		(四) 加強辦理承攬委託加工作業	<p>1. 持續與作業廠商簽訂作業契約。</p> <p>2. 結合作業，辦理技藝訓練，俾使收容人習得一技之長。</p>	<p>(1) 加強與廠商聯繫，力求正常提供材料。</p> <p>(2) 加強品質管制，以符合廠商之要求。</p> <p>洽覓有技術性之作業項目，俾使作業與技訓結合。</p>	
九. 強化戒護管理措施	(一) 強化戒護管理	<p>1. 繼續加強勤務查察，落實勤務制度，確實掌握囚情，以維戒護安全，另加強管理人員常年教育，提昇管理人員素質。</p>	<p>(1) 遵照法務部矯正署頒定之戒護管理工作計畫嚴格執行並考核。</p> <p>(2) 加強指揮管理及警戒系統縱橫向之聯繫，並做嚴格的管制，確實掌握控制全局。</p> <p>(3) 加強戒護勤務明確區分責任，嚴格督導考核。</p> <p>(4) 加強要求管理人員平日多閱讀部頒之「戒護手冊」以了解各種勤務之值勤要點。</p> <p>(5) 針對本所列管之幫派份</p>		

				<p>子，每月召開幫派份子列管會議，其書信、寄入物品均實施複檢，並會同政風室辦理接見之複聽。</p> <p>(6) 督促各級管理人員深入了解收容人心態，發掘並解決問題，祛除收容人對管理人對立心態。</p> <p>(7) 加強維護各種戒護安全設備器材，以保持備用狀況。</p> <p>(8) 每月依照管理員『常年教育實施辦法』安排課程，實施常年教育，另安排各項安全器械、消防設備之操作，以強化緊急事故處理。</p> <p>(9) 隨時灌輸管理人員管理技巧及輔導方法，要求其發揮愛心、耐心指導收容人。</p> <p>(10) 本年度規劃辦理常年教育實施實彈射擊 1 次。</p> <p>(11) 本年度依矯正署排定時程實施年度應變演習。</p> <p>(12) 灌輸管理人員正確之執勤觀念，並予以客觀公正之考核，以提高其工作士氣。</p> <p>(13) 各場舍妥善利用無線電話器材，並定期測試</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>2. 落實安全檢查，除了平日例行安檢及擴大安檢、突擊檢查，每季並進行擴大安全檢查，以防範違禁物品流入。</p> <p>3. 加強役男輔導、管理，設置關懷小組對役男以關懷、輔導，以防範役男偏差行為之發生。</p>	<p>及保養，發揮通訊之最大效用。</p> <p>(1) 平日加強受刑人書信、身體、物品之檢查及舍房之安全檢查，防止違禁物品流入。</p> <p>(2) 對於查獲之違禁物品設簿登記，並及時登載於獄政資訊管理系統中，有關違禁物品之報廢事宜會請政風室協助辦理。</p> <p>(3) 每季辦理全所擴大安全檢查，以防範於未然。</p> <p>每月定期召開替代役役男生活檢討會，並由戒護科長及副隊長成立關懷小組，對替代役男實施輔導，以解決役男於執勤上、生活適應上及情感上發生之問題，並於役男休假期間去電役男之家中，以瞭解役男於休假期間從事之休閒活動是否正當。</p>	
	(二) 協助推展 作業	<p>1. 持續加強工場作業，提昇作業產能。</p> <p>2. 積極發展農作、畜牧作業項目，增進本所作業產品特色。</p>	<p>持續加強 5 個委託加工工場作業，密切結合地方產業，提昇本所工場作業產能。</p> <p>(1) 協助拓展農作畜牧，朝自給自足方向努力。</p> <p>(2) 選派精明幹練之管理員，擔任監外作業收容人之戒護主管，並嚴密戒護，確實督導，以順利完成作業，增加作業</p>		

				<p>收入，充裕國庫。</p> <p>(3) 選派認真之管理員，參加特定作業（如炊場鍋爐操作保養及畜牧人員之講習）之專才訓練，以負責特定作業收容人之戒護及指導，並繼續配合作業科栽種蔬果，提高收益。</p>	
		(三) 美化綠 化環境	美化綠化本所辦公廳舍及周圍環境。	<p>(1) 行政大樓前培植及移植各種花木，加強美化環境，以調劑身心。</p> <p>(2) 清除道路兩側雜草、增植花木及庭園環境維護。</p> <p>(3) 加強本所各處環境檢查工作，並評定分數，維護本所優美之環境。</p> <p>(4) 加強各工場旁之花圃綠美化工作，藉由美化植栽改善收容環境，使收容人之身心可以獲得改變。</p>	
十. 加 強 收 容 人 疾 病 預 防	(一) 疾 病 預 防	1. 強調預防重於治療原則，注重環境清潔衛生工作，做好疾病預防工作。		<p>(1) 加強環境清潔衛生工作之督導，消滅病媒蚊孳生，維護本所員工及收容人健康。</p> <p>(2) 配合季節變化，宣導環境衛生常識及各種流行性傳染病之預防與身體保健知識，培養收容人良好衛生習慣。</p>	
		2. 對新收收容人			

及 治 療		(二) 疾病治 療	<p>入所後即進行性傳染病血液篩檢、胸腔 X 光檢查及健康檢查。</p> <p>1. 藥品盤點及報表清查盤點藥庫之藥品存量。</p> <p>2. 持續『健康護照』列管慢性病收容人。</p>	<p>(1) 體檢：</p> <p>①新收體檢由本所公醫醫師執行一般常規性檢查。</p> <p>②性傳染病血液篩檢洽請本地公立衛生機關來所抽血檢驗。</p> <p>(2) 收容人入所即做梅毒及 HIV 病毒篩檢。</p> <p>(1) 每月藥品盤點及陳核報表，申購藥品至醫療子系統登錄，每半年會同政風室及會計室盤點藥品存量。</p> <p>(2) 強化收容人藥品管理，針對戒護外醫攜回、新收入所、由他監移入或借提返所所攜回之藥品，詳加登記並交由所內醫師及藥師檢查認可後發放使用，以維收容人用藥安全。</p> <p>(1) 針對心血管疾病及糖尿病患者定期每週血壓及血糖測試，心臟病患者視病情進行心電圖監測。</p> <p>(2) 慢性病收容人於看診時，實施自我健康照護及疾病衛教宣導。</p> <p>(3) 看診時針對慢性病列管收容人，使用『健康護照』做好自我健康管理，並提供醫師最完整</p>		
-------------	--	-----------------	--	--	--	--

	十一. 設備及投資	(一) 安全設備費 (二) 零星設備費	3. 配合收容人納入二代全民健康保險。 增購戒護區安全設備。 運用年度預算經費購置設備。	的檢驗數據。 與關山慈濟醫院簽訂醫療合約，蒞所提供心臟內科、牙科、身心科、胸腔內科、腸胃內科等科別門診，提升醫療品質，有效維護收容人生理暨心理健康。 充實安全設備，以維戒護安全 (1) 充實辦公設備提升行政效率。 (2) 按季召開會議討論購置設備，排定執行順序。	設備及投資計：1,068千元	
貳. 交通及運輸設備	設備及投資	汰換車輛	汰換車輛 1 台。	本年度編列汰換大貨車 1 輛	交通及運輸計：1,530千元	

備註：請依需求自行增減，內頁文字請採以 12 號標楷體，頁碼請置中。